



ประกาศเทศบาลตำบลควนศรี  
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

---

ด้วยงานพัฒนารายได้ กองคลังเทศบาลตำบลควนศรี ได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลควนศรี จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายธีระ โพธิ์เพชร)

นายกเทศบาลตำบลควนศรี

**แผนการจัดเก็บรายได้**  
**ประจำปีงบประมาณ 2565**



**กองคลัง**  
**เทศบาลตำบลควนศรี**  
**อำเภอเขาชะเมา จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

## คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างมีระบบป้องกันการสูญเสียเงินรายได้เพื่อรักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของทางราชการ สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานพัฒนารายได้ กองคลังเทศบาลตำบลควนศรีจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการจัดเก็บรายได้มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายก่อนลงมือปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จัดทำโดย

งานพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลควนศรี

**แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**  
**งานพัฒนารายได้ กองคลัง**  
**เทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**หลักการและเหตุผล**

ตามแนวทางของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลควนศรีได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องนี้ และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว โดยมีให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนที่เข้ารับบริการ เทศบาลตำบลควนศรีจึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลควนศรี บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน
๒. เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
๓. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

**เป้าหมาย**

๑. รายได้ของเทศบาลตำบลควนศรีเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล
๓. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

**วิธีการดำเนินงาน**

๑. ขั้นเตรียมการ
  - เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนปฏิบัติงาน สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ขั้นดำเนินงาน
  - จัดทำประกาศและป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
  - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
  - ออกหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน

๓. หลังการดำเนินการ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดเก็บรายได้และรายงานผลต่อผู้บริหาร

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

นางสาวสุภาพร สงแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เทศบาลตำบลควนศรี

งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลควนศรี งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. รายได้จากภาษีของเทศบาลตำบลควนศรีเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ประชาชนพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
๓. ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการชำระภาษี
๔. การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปี ๒๕๖๕  
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย  
เทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แยกปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้
  ๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
  ๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
  ๓. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีล่วงหน้า
  ๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
  ๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
  ๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
  ๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
- ผู้อำนวยการกองช่าง
  ๑. สำรวจ ตรวจสอบ ป้าย,ที่ดิน,โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- ผู้อำนวยการกองคลัง
  ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
  ๒. แจ้งผลการประเมิน
  ๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
  ๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
- ปลัดเทศบาล
  ๑. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
  ๒. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มายื่นแบบแสดงรายการ ภายในกำหนด
  ๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
  ๔. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ
  ๕. ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้
  ๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภายในกำหนด
- คณะผู้บริหาร อปท.
  ๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
  ๒. ลงมติชี้ขาดคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
  ๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
  ๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลควนศรี  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๖๔ ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ มกราคม - เมษายน ๒๕๖๕ มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕ ตุลาคม เป็นต้นไป	<ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในบึงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</li><li>- สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</li><li>- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</li><li>- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)</li><li>- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง</li><li>- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผล (ภ.ป. ๓)</li><li>- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)</li><li>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) ๒ ครั้ง</li><li>- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ๓ ครั้ง ตามมาตรา ๒๕</li><li>- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ</li><li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li><li>- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี</li></ul>	รายได้เพิ่มขึ้น ๑๐%

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลควนศรี**  
**อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติการ											หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	←→												
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	←→												
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า			←→										
๔	รับแบบ ภ.ป. ๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) และ ตรวจสอบความถูกต้อง				←→									
๕	ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผล (ภ.ป.๓)				←→									
๖	รับชำระภาษี (ชำระภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)				←→									
๗	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ที่ไม่ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)					←→								
๘	ออกหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ๓ ครั้ง ตามมาตรา ๒๕					←→								
๙	แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ									←→				
๑๐	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม									←→				



แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลควนศรี  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี


เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</li><li>- ติดประกาศกำหนดระยะเวลาสถานที่ที่จะเข้าสำรวจ โดยประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลควนศรี</li><li>- แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อให้มีหน้าที่และอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด</li><li>- สำรวจที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li><li>- ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไว้ที่สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ</li><li>- จัดส่งข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ผู้เสียภาษีโดยส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li></ul>	รายได้เพิ่มขึ้น ๑๐%
ธันวาคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"><li>- รับคำร้องยื่นแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและแจ้งผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน</li></ul>	
มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"><li>- กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li><li>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษีที่จัดเก็บ</li><li>- แจ้งการประเมิน</li></ul>	
เมษายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"><li>- รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด)</li></ul>	
พฤษภาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"><li>- ถ้าผู้เสียภาษีมิได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้ชำระภาษีก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ</li></ul>	
มิถุนายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"><li>- ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ</li><li>- ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ</li><li>- ถ้าผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระ แต่ไม่ให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ</li></ul>	
กรกฎาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณ</li></ul>	


**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลควนศรี**  
**อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

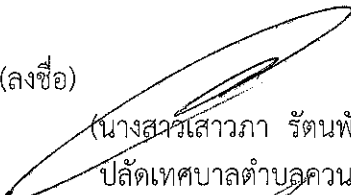
ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติการ											หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ และประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขต อปท.	←→												
๒	จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	←→												
๓	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	←→												
๔	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข			←→										
๕	ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้องแก้ไขและแจ้งผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน			←→										
๖	กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. ก่อนวันที่ ๑ ก.พ. ๖๕			←→										
๗	อปท. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ และอัตราภาษีที่จัดเก็บ				←→									
๘	แจ้งการประเมินภาษี					←→								
๙	ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕						←→							
๑๐	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม							←→						


แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปี ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลควนศรี  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ	ต.ค. ๒๕๖๔	ถ้าตรงกับ วันหยุดราชการ ให้เลื่อนไปในวันทำ การถัดไป
๒	จดมาตรวัดน้ำ (ป.๓๑)	วันที่ ๑๕ ของเดือน	
๓	- บันทึกลงในสมุดเล่มเดียวรายตัวลูกหนี้ (ป.๑๗) - คำนวณค่าน้ำประปาและดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ ค่าน้ำ (ตามแบบ ป.๔๑/๑)	วันที่ ๑๗ - ๒๐ ของเดือน	
		วันที่ ๒๑ - ๒๕ ของเดือน	
๔	เก็บค่าน้ำประปาตามใบแจ้งหนี้ - ออกพื้นที่ - รับชำระ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลควนศรี - นำส่งเงินค่าน้ำประปา	วันที่ ๒๗ - ๓๐ ของเดือน	
๕	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระค่าน้ำประปา		

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผน/เสนอแผน  
(นางสาวสุภาพร สงแก้ว)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผน  
(นางอภิสร่า คงคชวัน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน  
(นางสาวเสาวภา รัตนพันธุ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลควนศรี

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน  
(นายธีระ โพธิ์เพชร)  
นายกเทศบาลตำบลควนศรี